**令和７年度**

**臨時的任用教員等研修サポーター 研修実施簿　　前期**

臨時的任用教員等氏名［　　　　　　　　　　　　　　　　］

所属校名　川崎市立［　　　　　　　　　　　　　］　小　中　高等　支援　**学校**

上記記載者に、次の通り巡回研修を行いましたので報告いたします。

研修サポーター氏名[　　　　　　　　　　　]

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 回 数 | 研 修 年 月 日 | 学 校 確 認 印 |
|  | 　　　　年　　　　　月　　　　　日 | 印 |
|  | 　　　　年　　　　　月　　　　　日 | 印 |
|  | 　　　　年　　　　　月　　　　　日 | 印 |
|  | 　　　　年　　　　　月　　　　　日 | 印 |
|  | 　　　年　　　　　月　　　　　日 | 印 |
|  | 　　　年　　　　　月　　　　　日 | 印 |

＊　前期「研修実施簿」は前期提出期限（9/26）までに提出してください。

＊　提出方法は、郵送、持参、メール（ＰＤＦファイルかＤＷファイルにして添付してください）いずれでもかまいません。メールの場合、原本は５年間保管しておいてください。

**【記入例】　　　　　　　　　令和７年度**

**臨時的任用教員等研修サポーター 研修実施簿　　前期**

臨時的任用教員等氏名［　　**〇　　〇　　〇　　〇**　　］

所属校名　川崎市立［　　　**〇　　〇　　〇**　　　　　］　　中　高等　支援　**学校**

上記記載者に、次の通り巡回研修を行いましたので報告いたします。

研修サポーター氏名[　〇　〇　〇　〇　]

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 回 数 | 研 修 年 月 日 | 学 校 確 認 印 |
| １ | ２０２５　年　　　６　月　　　２８　日* 年号表記でもかまいません
 |  |
| ２ | ２０２５　年　　　９　月　　　２０　日 |  |
|  | 　　　　　 年 　　　　　月　　　　　　日 | 印 |
|  | ＊学校確認印は管理職の認印でかまいません。 |
|

**【記入例】　　　　　　　　　令和７年度**

**臨時的任用教員等研修サポーター 研修実施簿　　後期**

研修サポーター氏名[　〇　〇　〇　〇　]

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 回 数 | 研 修 年 月 日 | 学 校 確 認 印 |
| ３ | ２０２５　年　　１１　月　　　１５　日* 年号表記でもかまいません
 |  |
| ４ | ２０２６　年　　　１　月　　　２４　日 |  |
|  | 　　　　　　年　　　　　月　　　　　　日 | 印 |

＊後期の回数は前期からの続きの回数になります。